



Kristianstads  
kommun

NATURUM VATTENRIKET

1 (12)

Naturvårdsverkets dnr 319-6807-09 Nf

VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
naturum *VATTENRIKET*

2011-02-22

# Verksamhetsberättelse för naturum Vattenriket

## År 2010



BESÖK: naturum Vattenriket  
POST: 291 80 Kristianstad  
TEL: 044 13 64 83  
FAX:  
E-POST: [karin.magntorn@kristianstad.se](mailto:karin.magntorn@kristianstad.se)  
INTERNET: [www.vattenriket.kristianstad.se/naturum](http://www.vattenriket.kristianstad.se/naturum)

# Innehåll

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INLEDNING</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. SYFTE</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1. Syfte enligt Naturvårdsverkets nationella riktlinjer (rapport 5376)      | 3         |
| <b>2. UTVÄRDERING AV MÅL FÖR VERKSAMHETSÅRET 2009</b>                         | <b>4</b>  |
| 2.1. Årets mål  | 4         |
| 2.2. Utvärdering av årets mål   | 4         |
| 2.3. Utvärdering av målgrupper enligt Naturvårdsverkets nationella riktlinjer | 5         |
| 2.4. Målgrupper för det egna naturumet  | 5         |
| <b>3. UTVÄRDERING AV ANALYS AV RISKER/MÖJLIGHETER UNDER ÅRET</b>              | <b>5</b>  |
| 3.1. Utfall av nulägesbeskrivning   | 5         |
| 3.2. Utfall av förväntade möjligheter   | 5         |
| 3.3. Förväntade risker inför året   | 5         |
| <b>4. UTVÄRDERING AV NATURUMS VERKSAMHET</b>                                  | <b>6</b>  |
| 4.1. Årskalendarium   | 6         |
| 4.2. Teman  | 7         |
| 4.3. Programverksamhet  | 7         |
| 4.4. Tillfälliga utställningar  | 7         |
| 4.5. Kommunikationsinsatser   | 7         |
| <b>5. UTVÄRDERING AV BEMANNINGEN</b>  | <b>8</b>  |
| 5.1. Utvärdering av bemanningen   | 8         |
| <b>6. UTVÄRDERING AV KOMPETENSUTVECKLING AV PERSONAL</b>                      | <b>9</b>  |
| 6.1. Utvärdering av kompetensutveckling av personal                           | 9         |
| <b>7. UTVÄRDERING AV FÖRNYELSE AV FAST UTSTÄLLNING</b>                        | <b>9</b>  |
| 7.1. Utvärdering av årets förnyelse av fast utställning                       | 9         |
| 7.2. Budget och finansiering för förnyelse av fast utställning                | 9         |
| 7.3. Förankring   | 9         |
| <b>8. UTVÄRDERING RENOVERING, FÖRÄNDRING AV FASTIGHET/LOKALER</b>             | <b>10</b> |
| 8.1. Utvärdering av renovering, förändring av fastighet / lokaler             | 10        |
| <b>9. UTVÄRDERING AV ÖVRIGA INSATSER</b>                                      | <b>10</b> |
| 9.1. Utvärdering av övriga insatser   | 10        |
| <b>10. UTVÄRDERING AV BUDGET FÖR NATURUM</b>                                  | <b>10</b> |
| <b>11. NATURUM UPPFYLLER NATURVÅRDSVERKETS RIKTLINJER</b>                     | <b>12</b> |
| 11.1. Fastställande av verksamhetsberättelse                                  | 12        |

## Inledning

Punkt 1 och 2 beskriver vilka syften och mål ert naturums utställning och verksamhet har. I verksamhetsberättelsen ska ni utvärdera målen samt hur väl verksamheten har överensstämmt med planerade syften och mål från årets verksamhetsplan. Punkt 3 beskriver och utvärderar de omvärldsfaktorer som påverkat planeringen. Punkt 4 beskriver och utvärderar de aktiviteter som genomförts för att bidra till att syfte och mål uppfylls. Punkt 5 - 9 beskriver vilka resurser som använts för att uppfylla aktiviteterna och hur de motsvarat planerat behov. Orsak till eventuella skillnader mellan plan och verklighet anges här. Punkt 10 beskriver utfall av planerad budget och finansiering av aktiviteter och resurser. I punkt 11 anger ni om naturum uppfyller Naturvårdsverkets riktlinjer samt fastställer verksamhetsberättelsen.

## 1.Syfte

### 1.1.Syfte enligt Naturvårdsverkets nationella riktlinjer (rapport 5376)

*Naturum ska visa vägen in i naturen. I naturum ska besökaren på ett lustfyllt sätt få kunskap om naturen, förståelse och känsla för alla dess värden samt inspireras att bege sig dit, vistas där och få en fördjupad naturkontakt som utbyte av sitt besök. Ett naturum ska därmed fungera som en port till naturen i allmänhet och ett visst naturområde i synnerhet.*

*I syftet ingår att genom utställningar, programaktiviteter och annan naturvägledning:*

- *Öka kunskapen om ett naturområdes naturvetenskapliga, natur- och kulturhistoriska, kulturella och upplevelsemässiga värden,*
- *Fördjupa besökarnas förståelse för naturområdet; förklara vad som hänt, händer och varför det sker,*
- *Vägleda besökarna om vad man kan se, uppleva och göra i området och hur man lämpligen tar sig dit,*
- *Motivera/påverka besökarna att uppträda i och använda naturområdet på sådant sätt att dess värden bevaras,*
- *Skapa förståelse för behovet av att bevara och vårda naturen i allmänhet och i området i synnerhet,*
- *Stimulera intresset för natur, naturvård och naturstudier och tjäna som underlag för olika undervisningsbehov*
- *Ge kunskap om hur människan använt sig av och påverkat naturen i ett kulturhistoriskt perspektiv,*
- *Sprida kännedom om en trakts naturskyddade områden och andra besöksmål för friluftslivet.*

## 1.2 Lokala och regionala syften för det egna naturumet

Utöver de nationella målen vill vi också...

- fungera som mötesplats för aktörer och aktiviteter med koppling till Biosfärområde Kristianstads Vattenrike
- vägleda besökare ut i Biosfärområde Kristianstads Vattenrike
- med utomhuspedagogik i fokus vara ett komplement till skolornas naturundervisning tillsammans med Naturskolan i Kristianstad
- fungera som en del i Destination Kristianstads turistinformation

## 2. Utvärdering av mål för verksamhetsåret 2009

### 2.1. Årets mål

- inviga naturum Vattenriket, med utställning, hörsal, Naturskola och restaurang den 27 november 2010
- erbjuda ett intressant program under invigningshelgen
- genomföra konferensen BIOSFÄR 2010, Forskarkonferens den 30 nov samt erbjuda temaprogrammet "Forskning i Vattenriket" under december
- ha generösa öppettider och god service
- etablera ett fungerande samarbete i bemanningen med Turistbyrån i Kristianstad samt Naturskolan i Kristianstad
- etablera ett fungerande boknings och faktureringsystem

### 2.2. Utvärdering av årets mål

- naturum Vattenriket invigdes som planerat helgen 26-27-28 november. Invigningen ramades in av musik från Mare Balticum och det formella invigningsstalet hölls av Naturvårdsverkets GD Maria Ågren. Därefter öppnades portarna till naturum besökarna strömmade in! Det blev en fantastiskt välbesökt invigningshelg med över 3 500 besökare. Många och långa är de inlägg i gästboken som lovordade naturum Vattenriket!
- Under invigningshelgen erbjöds många programaktiviteter som alla var över förväntan fyllda av nöjda besökare. Vi hade konserter, föredrag, spindeljakt i julgranar, besök av handelsföreningens maskotar och mycket mera.
- Måndagen den 29 november inleddes så forskarveckan, och dagen efter konferensen BIOSFÄR 2010. Konferensen var fullbokad och även resten av forskarmånadens evenemang överlag mycket välbesökta.
- Öppettiderna 11-17 fungerade väl. Dock fanns det gäster som skulle önskat att vi hade haft öppet fler av helgdagarna under julen. Vi hade stängt julafton, juldag, nyårsafton samt nyårsdag.
- Naturskolan och Turistbyrån har funnits med på naturum under november och decemeber
- Mycket tid har lagts på att ta hand om alla bokningar. Det är väl för tidigt att säga att vi har hittat det mest fungerande bokningssystemet, men vi har ett bokningssystem som fungerar genom att vi bokar allt i outlook som vi också har som mailsystem

**Sammanfattningsvis har vi uppnått de mål vi hade satt upp för året.**

### 2.3. Utvärdering av målgrupper enligt Naturvårdsverkets nationella riktlinjer

*”Huvudsaklig målgrupp för naturumverksamheten är den breda allmänheten i alla åldrar utan speciella förkunskaper. En viktig målgrupp är skolans lärare och elever. Även andra än svenskspråkiga besökare ska genom lämplig översättning kunna ta del av innehållet i naturum. Lokaler, verksamhet och information ska så långt möjligt vara tillgängliga också för personer med funktionshinder.”*

### 2.4. Målgrupper för det egna naturumet

De målgrupper som vi hade satt upp för naturum Vattenrikets inledande månad var:

- *Allmänhet, föreningar, företag mm från Kristianstad*
- *Skolklasser och barnfamiljer*
- *Turister och dagsbesökare från övriga delar av Skåne*

Vår uppfattning är att vi väl nådde just dessa målgrupper. Redan första vardagskvällen var hörsalen uthyrd till Kristianstads Nyföretagarcentrum som första gäst och därefter har grupp efter grupp av företag, förvaltningar eller föreningar besökt naturum för guidning eller för att ha möte. Den stora andelen besökare har dock varit allmänheten från Kristianstad med omnejd samt tillresta besökare från Malmö, Lund, Danmark och Blekinge. Många barnfamiljer har kommit på helgerna och de stannar länge, 2 timmar eller mer. De letar småkryp i Forsakar, åker Optyryx flera gånger och är med på de aktiviteter vi har ordnat med våra naturpedagoger.

## 3. Utvärdering av analys av risker/möjligheter under året

I verksamhetsplanen redovisades risker och möjligheter som kunde komma att påverka planeringen, analyser och omvärldsfaktorer samt hur ni förbereder er inför förändringar.

### 3.1. Utfall av nulägesbeskrivning

När verksamhetsplanen skrev var Naturum Vattenriket fortfarande en byggarbetsplats.

### 3.2. Utfall av förväntade möjligheter

Den förväntade möjligheten att naturum hade en potential att locka tiotusentals besökare årligen har uppfyllts med råge. Fram till årsskiftet hade naturum besökts av xxxxx personer.

### 3.3. Förväntade risker inför året

De risker som beskrevs var:

- Ovissheten kring restauratör
- Risk för personalbrist
- Risk att båttrafiken för turister (Flodbåten) skulle försvinna

Den första punkten fick en tillfällig lösning som har fungerat väl för besökarna. En lokal restauratör antog hyreskontraktet för restaurangen, men upplät det åt Omsorgsförvaltningen dagtid. Mellan 11-16 har således Omsorgsförvaltningen bedrivit café med omsorgstagare, medan restaurangen har serverat konferensgäster och andra bokade grupper lagad mat. Denna lösning är aktuell fram till maj månad sedan måste en ny lösning presenteras av kommunens Tekniska förvaltning.

Punkten två har besannats. Vi är för få personal för att klara de fantastiska besöksiffrorna. Under helgerna har vi i budget till två personal mellan 11-17, men det räcker inte till.

Den sista riskpunkten är avvärdad. Flodbåten kommer att trafikera även kommande sommar, liksom en ny turistbåt, Stora Safaribåten. Det är fantastiskt bra att inför kommande säsong kunna hänvisa våra besökare till härliga båtupplevelser.

## **Punkt 4 – beskriver de aktiviteter som bidragit till att syfte och mål uppfyllts.**

### **4. Utvärdering av naturums verksamhet**

Under denna punkt sammanfattas och utvärderas innehållet i årets verksamhet, eventuella teman, programverksamhet och tillfälliga utställningar. Utvärdera hur väl aktiviteterna svarat mot syfte och mål för verksamheten. Jämför planerad och faktiskt genomförd verksamhet.

#### **4.1. Årskalendarium**

Naturum Vattenrikets årskalendarium följde den plan vi redovisade i verksamhetsplanen:

- Naturum Vattenriket invigdes den 27 november 2010.
- Därefter var naturum öppet dagligen mellan 11.00 och 17.00, utom julafton, juldagen, nyårsafton samt nyårsdagen då naturum var stängt
- Naturum Vattenriket var utöver detta öppet för skolklasser och andra bokade grupper vardagar mellan 8.00 och 11.00
- Under veckornas öppethållande var Turistbyrån i Kristianstad på plats mellan 11.00 och 17.00

Inför nästa verksamhetsår är det flera saker vi måste förändra.

1. Vi tar inte emot bokade grupper för visningar (om de inte är bokade i hörsalen) innan 11.00. Anledningen till detta är att personalen behöver dessa timmar till andra arbetsuppgifter
2. Vi för just nu en diskussion med Turistbyrån som är på prov på naturum under tre månader. Om Turistbyrån inte kommer att fortsätta bemanna naturum behöver vi ersätta denna resurs med annan personal
3. Även med Naturskolan förs diskussion kring deras arbete på naturum. Målsättningen är att skapa resurser för en heltid som naturpedagog på naturum.

4. Många skulle vilja göra praktik på naturum i olika former, arbetssökande, utförsäkrade, funktionshindrade, studenter från olika utbildningar. Vi vill gärna hjälpa till i den mån vi kan, men måste först ha tillräckligt med personal så att vi kan klara att handleda de som vill vara hos oss.

#### **4.2. Teman**

Vi arbetade som planerat med temat "Forskning i Vattenriket" (27 nov- 12 dec) samt i viss mån med "Jul på naturum" (13 dec- 31 dec). Under forskarveckorna hade vi ett omfattande program, en tillfällig utställning och en forskarkonferens. Det var ett mycket bra tema, som vi avser att återkomma till årligen. Vi hade många samarbetspartners i temat, ffa Högskolan i Kristianstad som fungerar som forskningskoordinator för Biosfärområdet. Temat "Jul på naturum" utgjordes i stort sett av ett par välbesökta konserter med julmusik. Det var utsålt till båda. Nästa år kan man tänka sig att utveckla temat med mer naturpyssel för barn med julanknytning som ett exempel.

#### **4.3. Programverksamhet**

Vi tryckte och distribuerade naturums första program (omfattande invigningshelgen, december och januari) under november månad. Vi nådde bra ut med programmet, via fysiska program, facebook, hemsidan och annonsering och hade ständigt fullt på alla programpunkter.

Från 27 november till 31 december erbjöd naturum Vattenriket 58 programsatta aktiviteter, bla föredrag, familjeforskning, körkonsert, forskarkonferens. 42 av aktiviteterna var visning av naturum.

Under 2011 har vi fortsatt med temaprogram och ett brett urval programaktiviteter för alla målgrupper knutna till temana. Vi har nu en daglig visning (11.30) istället för två. Anledningen är att andelen bokade grupper som vill ha en egen visning har ökat lavinartat och vi dagligen tar hand om en eller två grupper utöver den allmänna visningen.

#### **4.4. Tillfälliga utställningar**

Förutom naturums helt fantastiska fasta utställning med sina 4-5 stora upplevelserika attraktioner, så hade vi under november och december två tillfälliga utställningar. Den ena om forskning i Vattenriket och den andra om utställningsbyggarna. Vi tycker att vi har hittat ett för oss bra sätt att jobba med tillfälliga utställningar kopplat till våra teman. Vi har plats för en vepa och intill det ett snyggt galler där vi fäster information kopplat till temat med pappersklämmor. På det viset kan vi få till en tillfällig utställning till en rimlig peng.

#### **4.5. Kommunikationsinsatser**

De kommunikationsinsatser som använts under oktober- november och december är:

- Reportage i ett stort antal tidningar
- Foldrar producerade och spridda
- Ny hemsida och täta blogginlägg på [www.vattenriket.kristianstad.se](http://www.vattenriket.kristianstad.se)

- Facebookgrupp för naturum Vattenriket

Vi kan mäta antalet besökare på hemsida och på facebook. I skrivande stund har vi sedan invigningen haft 22 000 tittar på våra facebookinlägg och xxx xxx besökare på hemsidan.

Eftersom annonsering är förhållandevis dyrt arbetar vi mest med att försöka få reportage i tidningar och tidskrifter. Vårt naturum har rönt stor uppmärksamhet och det har varit lätt att få till stånd reportage i vitt skilda tidningar och tidskrifter, alltifrån dagspress till facktidningar om arkitektur eller natur. Vår informationsansvarige på Biosfärkontoret som har mångårig erfarenhet som journalist har stor del i detta genom sitt kontaktnät och genom att bistå tidskrifter och tidningar med underlag och texter.

**Punkterna 5 – 9 beskriver vilka resurser som använts för att uppfylla aktiviteterna under punkt 4 och hur de har motsvarat planerat behov. Orsak till eventuella skillnader mellan plan och verklighet anges här.**

## 5. Utvärdering av bemanningen

För varje naturum ska öppettider, bemanning och antal besök anges enligt nedanstående tabell. Fyll endast i siffror.

Kommentarer till uppgifterna lämnas i punkt 5.1. nedan.

| Månad        | Öppet dagar | Öppet timmar | Bemanning dagar | Bemanning timmar | Antal besök  |
|--------------|-------------|--------------|-----------------|------------------|--------------|
|              | Antal       | Antal        | Antal           | Antal            | Antal        |
| Januari      |             |              |                 |                  |              |
| Februari     |             |              |                 |                  |              |
| Mars         |             |              |                 |                  |              |
| April        |             |              |                 |                  |              |
| Maj          |             |              |                 |                  |              |
| Juni         |             |              |                 |                  |              |
| Juli         |             |              |                 |                  |              |
| Augusti      |             |              |                 |                  |              |
| September    |             |              |                 |                  |              |
| Oktober      |             |              |                 |                  |              |
| November     | 5           | 26           | 24              | 182              | 6767         |
| December     | 27          | 162          | 109             | 790              | 9092         |
| <b>Summa</b> | <b>32</b>   | <b>188</b>   | <b>133</b>      | <b>972</b>       | <b>15859</b> |

### 5.1. Utvärdering av bemanningen

Vi har hela tiden haft mycket hårt tryck på naturum under de fem veckor vi haft öppet. För att klara situationen har många av kollegorna på Biosfärkontoret varit på naturum och hjälpt till att bemanna och med att fixa alla små bekymmer som huset fortfarande har.



Naturumföreståndaren har lagt ca 40% av arbetstid ute i naturum och resterande tid på kontoret med alla typer av arbetsuppgifter, från att planera bemanning och schema till att lösa problem med ventilation och larm.

Behovet för att bemanna naturum är högre än den bemanning vi just nu har på 3.5 heltider och 1.5 årsarbeten till timanställda. Vi behöver en fast personal som tar hand om bokningar, konferens, administration och reception och ytterligare en naturvägledare med fokus på skolklasser och familjeaktivitet.

## 6. Utvärdering av kompetensutveckling av personal

Vi har under året genomfört den planerade kompetensutvecklingen för personalen.

### 6.1. Utvärdering av kompetensutveckling av personal

Under 2010 har vi deltagit i följande utbildningar

- *Naturumträff i Sommen, tre personal*
- *Närnaturguidutbildning i Valla, en personal*
- *Naturumträff Gotland, tre personal*
- *Introduktionsutbildning för anställda i Kristianstads kommun, två personal*
- *Högskolekurs i webbproduktion, en personal*

## 7. Utvärdering av förnyelse av fast utställning

Under denna punkt sammanfattas och utvärderas förnyelsearbetet av den fasta utställningen (dvs. **ej** tillfälliga delar av utställningen och inte heller lokaler och fastighetsförändringar, se punkt 8). Utvärdera också hur förnyelsen överensstämmer med planerade syften och mål för verksamheten. Om planerade åtgärder inte genomförts, beskriv orsaken.

### 7.1. Utvärdering av årets förnyelse av fast utställning

Utställningen invigdes den 27 november. Det mesta har fungerat mycket bra, men som alltid finns saker att åtgärda. Vi har noterat dessa brister i utställningen i ett omfattande dokument som spänner över allt från brister i tekniska delar till brister i texter. Vi har garanti på både arbete och material så kvarvarande brister måste projektledningen ta ansvar för.

### 7.2. Budget och finansiering för förnyelse av fast utställning

Som beskrivits ovan finns det brister i utställningen som skall åtgärdas inom ramen för garanti.

### 7.3. Förankring

## 8. Utvärdering renovering, förändring av fastighet/lokaler

Under denna punkt sammanfattas och utvärderas renoveringar och andra större förändringar av naturums fastighet / lokaler.

### 8.1. Utvärdering av renovering, förändring av fastighet / lokaler

Naturum Vattenriket är ett fantastiskt bygge. Men, som med alla nya och innovativa hus, har det funnits och finns större och mindre bekymmer innan allt är inkört och klart. Vi är två hyresgäster i huset, vi och restaurangen, och huset förvaltas av kommunens tekniska förvaltning. Så, även om det i princip är den tekniska förvaltningen som har ansvar för huset hamnar mycket av de dagliga tekniska småbekymren ändå hos oss hyresgäster.

Att flytta in i ett nytt hus, som inte var riktigt färdigt, med två dagar kvar till invigningen, var tuffare än vi kunde ana. Vår vardag har bestått i att ta emot 500-1000 besökare om dagen, samtidigt som har hanterat att bo tillsammans med hantverkare hela tiden och samtidigt som små bekymmer med huset hela tiden pockat på uppmärksamheten och skulle felanmälas. Temperaturproblem, hissar som krånglar, belysning som inte fungerar, larm som tjuver, vatten som är 40 grader varmt i kranarna är några exempel på barnsjukdomar i huset.

## 9. Utvärdering av övriga insatser

Under denna punkt sammanfattas och utvärderas övriga större insatser som inte hör till fast utställning (punkt 7) eller fastighet / lokaler (punkt 8).

### 9.1. Utvärdering av övriga insatser

Vi beskrev i v-planen att en rullstolsanpassad minirunda på 800 meter mellan nya naturumbron och järnvägsbron i Kristianstad skulle iordningställas. Detta kommer inte att bli klart förrän i slutet av 2011 eftersom kommunen just nu bygger en invallning längs sträckan.

**Punkt 10 beskriver det faktiska utfallet av intäkter för naturum respektive kostnader för personal, lokaler, verksamhet och utställning (punkt 4-9 ovan).**

## 10. Utvärdering av budget för naturum

I kolumnen "Budget" lägger ni in beräknad budget från verksamhetsplan (om denna har reviderats lägger ni in siffror från senast beslutade verksamhetsplan) och i kolumnen för "Faktiskt utfall" lägger ni in årets slutliga ekonomiska resultat.

För varje naturum ska ekonomisk redovisning ske enligt nedanstående tabell. Fyll endast i siffror. Eventuella kommentarer till uppgifterna kan göras i text under tabellen.

| <b>Intäkter</b>   | <b>Budget<br/>(verksamhets-<br/>plan)</b> | <b>Faktiskt utfall<br/>(verksamhets-<br/>berättelse)</b> |
|---|---|--|
| Från Naturvårdsverket<br>(Fördelningsprotokollet §7. Bemanning och drift av naturum)                                  | 930 000                                   | 930 000  |
| Från Länsstyrelsen, andra anslag än ovanstående   |   |  |
| Från annan finansiär (Kristianstads kommun)   | 974 000                                   | 974 00   |
| Intäkter från försäljning av varor och tjänster vid naturum   |   | 75 800   |
| <b>Summa intäkter</b>   | <b>1 904 000</b>                          | <b>1 979 800</b>   |
|   |   |  |
| <b>Kostnader</b>  | <b>Budget<br/>(verksamhets-<br/>plan)</b> | <b>Faktiskt utfall<br/>(verksamhets-<br/>berättelse)</b> |
| <b>Personal</b>   |   |  |
| Personal, anges som lön + lönekostnadspåslag (LKP)  | 1 654 000                                 | 1 550 000  |
| OH-kostnad  | 95 000                                    | 141 550  |
| <b>Delsumma personalkostnader</b>   | <b>1 749 000</b>                          | <b>1 691 550</b>   |
| <b>Lokaler (ej investeringar i fastighet)</b>   |   |  |
| Fastighetsdrift (el, värme, vatten, sopor, reparation och underhåll)  |   | *  |
| Lokalhyra   |   | *  |
| <b>Delsumma lokalkostnader</b>  |   | *  |
| <b>Verksamhet och utställningar (ej investeringar)</b>  |   |  |
| Verksamheten (program, föredrag, köpta tjänster för detta, programtryckning, marknadsföring, evenemang av olika slag) | 125 000                                   | 189 000  |
| Fasta utställningen (skötsel, underhåll, revidering, renovering och komplettering)                                    |   |  |
| Tillfälliga utställningar (produktion, köpta tjänster, skötsel och underhåll)   | 30 000                                    | 29 300   |
| <b>Delsumma verksamhet- och utställningskostnader</b>   | <b>155 000</b>                            | <b>218 300</b>   |
| <b>Summa kostnader</b>  | <b>1 904 000</b>                          | <b>1 909 850</b>   |
|   |   |  |
| <b>Resultat (intäkter minus kostnader)</b>  |   | -5 850   |

\* Driftkostnaderna är fortfarande oklara. Kristianstads kommun har stått för samtliga uppkomna driftkostnader.

## 11. Naturum uppfyller Naturvårdsverkets riktlinjer

Efter granskning av denna verksamhetsberättelse bedömer vi att naturum *uppfyller* riktlinjerna enligt Naturvårdsverkets nationella riktlinjer (rapport 5376).

### 11.1 Fastställande av verksamhetsberättelse

Denna verksamhetsberättelse har fastställts av huvudman för naturum, Kristianstads kommun .

Vid framtagandet har föreståndare Karin Magntorn deltagit.

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Huvudmannens kontaktperson

\_\_\_\_\_  
Naturumföreståndare